

Программа бизнес-образования для детей **МАТРИЦА КАРЬЕРЫ**®

МОДУЛЬ «ОТКРЫТИЕ»

для учеников 8-х классов



Программа открывает своим студентам дверь во взрослую жизнь: дает возможность сформировать **первые профессиональные предпочтения**, учит ставить **долгосрочные цели** и знакомит с **финансовой стороной** жизни, позволяет принять **первые взрослые решения** по выбору профессии, экзаменов, ВУЗов взвешенно и рационально.

! Единственный модуль, позволяющий студентам выполнять реальные рабочие задачи от лучших представителей профессий!

Задачи программы:

- Познакомить с разнообразием сфер профессиональной деятельности
- Развеять мифы и сформировать реальное представление о профессии.
- Сформировать у подростков навыки осознанного профессионального самоопределения
- Познакомить с основами финансовой грамотности и способами управления доходами.
- Сформировать у подростков чувство осознанности и ответственности в принятии решений
- Поработать с инструментами тренировки памяти, внимания и нестандартного решения задач.
- Вооружить инструментами самоподкрепления и работе с негативными эмоциональными состояниями (перенапряжение, усталость, апатия, потеря интереса и т.п.), которые сопровождают ребят на пути к взрослой жизни.

Форма обучения: бизнес-тренинги и мастер-классы (по 4 академических часа 1 раз в неделю).

Продолжительность программы: 128 академических часов.

Расписание групп на 2021-22 уч.год:

1 группа

Пятница 16.00-19.00

Старт обучения: 3 сентября 2021 года.

2 группа

Суббота 16.00-19.00

Старт обучения: 4 сентября 2021 года.

Стоимость программы: 1 взнос - 5 980 руб. (9 взносов в течение уч. года).

Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Тренинг командообразования (Вводное занятие) <ul style="list-style-type: none"> • Правила командной работы • Принципы взаимодействия в команде <i>Оценка актуального уровня компетенций студентов</i>	4
2.	Деловая игра «Мир профессий» Игра состоит из нескольких этапов, проходя которые, участники узнают особенности рынка труда, смогут примерить на себя ту или иную профессию и выявить стереотипы.	4
Управление коммуникациями		
3.	Составляющие коммуникативной компетентности <ul style="list-style-type: none"> • Цели коммуникации • Установление контакта. Как не испортить первое впечатление • Явные и скрытые инструменты формирования первого впечатления • Что такое Small Talk? Учимся техникам ведения «малого разговора» • Активное слушание, как инструмент развития контакта и прояснения смысла сообщения • Основы интервьюирования представителей разных профессий • Типы вопросов и их роль в коммуникациях • Техники формулирования вопросов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ для выяснения целей собеседника ✓ для конкретизации его намерений ✓ для убеждения собеседника ✓ для отстаивания своей позиции и достижения своих целей ✓ для изменения эмоционального состояния собеседника • Поиск вспомогательной информации и продуктивная работа с источником • Анализ существующих коммуникативных стилей: сильные и слабые стороны 	8
4.	Причины, препятствующие эффективному общению и их нейтрализация <ul style="list-style-type: none"> • Коммуникативные искажения и их влияние на процесс коммуникации • Преодоление коммуникативных барьеров • Как реагировать на критику в свой адрес: алгоритм корректного ответа • Как давать другому обратную связь: полезные советы 	4
5.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №1. Выполнение рабочего задания.	4
Целеполагание, управление временем, самоорганизация		
6.	Цели: как ставить и как достигать? <ul style="list-style-type: none"> • Важность постановки целей данного этапа жизни • Какие цели есть у меня? Формулируем свои цели. • Как достигнуть желаемого? Пошаговый алгоритм достижения цели. • Препятствия на пути к цели и методы их нейтрализации. • Как не отступить от своей цели. Самомотивация. 	8
7.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №2. Выполнение рабочего задания.	4
8.	Управление временем и самоорганизация <ul style="list-style-type: none"> • Что я знаю о тайм-менеджменте? • Анализ и планирование собственных дел на день/неделю/месяц • Технологии управления временем • Как оценить свои результаты • Самоорганизация – что это? • Качества организованного человека • Самоорганизация в учёбе • Развиваем способности к скорочтению (быстрый анализ текста, умение выделять главное; быстро находить нужную информацию, защита от информационного перегруза) • Повышаем концентрацию внимания, усидчивость. • Учимся оперативно переключаться с одного вида мыслительной деятельности на другой 	8
9.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №3. Выполнение рабочего задания.	4

Финансовая грамотность		
10.	Основы финансовой грамотности <ul style="list-style-type: none"> • Финансовые цели • Бюджет, планирование бюджета • Что такое доход/расход, активы / пассивы • Составление личного финансового плана (долгосрочный и краткосрочный) • Управление финансами • Обзоры рынка труда и заработных плат. Как формируется зарплата. 	16
Принятие решений		
11.	Принятие решений <ul style="list-style-type: none"> • Как подготовиться к сознательному и ответственному выбору профессии. • Как я принимаю решения? Учимся технологиям поиска вариантов решений (индивидуальных и групповых) • Как оценить принятое решение? • Прогнозирование рисков принятых решений • Ответственность за принятое решение • Что нужно знать о профессии и о себе, чтобы принять правильное решение. 	8
12.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №4. Выполнение рабочего задания.	4
Внимание, память, креативное мышление.		
13.	Внимание и память <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика • Мнемотехники • Значение внимания в нашей жизни, учебе • Ситуации, в которых важно управлять вниманием • Техники развития и управления вниманием и наблюдательностью 	8
14.	Креативность и нестандартное мышление <ul style="list-style-type: none"> • Техники креативного мышления • Стратегия креативности Уолта Диснея (мечтатель, реалист, критик) • Гибкость в поведении • Технологии творческого поиска в решении жизненных задач 	8
Эмоциональная компетентность и управление стрессом.		
15.	Эмоциональная компетентность <ul style="list-style-type: none"> • Какие эмоции и чувства мы можем испытывать? • Классификация эмоций • Какие ситуации вызывают негативные эмоциональные состояния? • Как реагировать на негативные эмоциональные состояния у других людей? Психоэмоциональные техники. • Как справляться с усталостью, перегрузом в школе, плохим настроением Управление стрессом <ul style="list-style-type: none"> • Виды стресса • Техники работы со стрессом • Профилактика стресса • Способы саморегуляции и самоподкрепления в сложных ситуациях: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа со своими страхами ✓ Работа с переживаниями ✓ Работа с тревожностью ✓ Работа с обидой • Как быстро снять напряжение и усталость? Экспресс - методы. • Методы восстановления работоспособности. Активизирующие техники 	12
16.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №5. Выполнение рабочего задания.	4
Конфликтные коммуникации и асертивный отказ		
17.	Управление конфликтами <ul style="list-style-type: none"> • Какие бывают конфликты • Определение индивидуального стиля поведения в конфликте • Знакомство с методами и приемами управления конфликтом • Отработка методов управления конфликтом: алгоритм конструктивного поведения в конфликте • Как не доводить ситуацию до конфликта: профилактика. 	12

	Ассертивный отказ <ul style="list-style-type: none"> • Техники ассертивного отказа • Контроль чувств и эмоций • Умение говорить «нет» • Определение индивидуального стиля поведения в конфликте • Личные границы • Уверенность в себе 	
18.	Знакомство с профессиями. Мифы и правда. Встреча №6. Выполнение рабочего задания.	4
19.	Ассесмент-Центр (итоговая оценка уровня компетенций) В формате деловой игры	4
Итого 128 академических часов		