

«Утверждено»

Решением единственного Учредителя
в новой редакции 23 марта 2023г.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного образования
«Новосибирская Школа Бизнеса»**

г. Новосибирск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное учреждение дополнительного образования «Новосибирская Школа Бизнеса», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.
2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Новосибирская Школа Бизнеса».
3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Новосибирская Школа Бизнеса».
4. Единственным учредителем (собственником) Учреждения является: Кий Татьяна Александровна, далее по тексту – «Учредитель».
5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования для взрослых и детей.
6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Новосибирск.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Целью создания Учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования для взрослых и детей;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество, нацеленного на совершенствование этого общества, человека успешного и конкурентоспособного;
- формирование гражданской и профессиональной позиции у обучающихся, развитие профессионального целеполагания, ответственности, самостоятельности и деловой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.

2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация программ дополнительного образования для взрослых в форме очного, заочного и вечернего обучения по менеджменту, управлению персоналом, мерчендайзингу, логистике и управлению продажами, бухгалтерскому учету, информационным технологиям, дизайну и прочим специальностям;
- реализация программ дополнительного образования для детей социально-педагогической направленности в соответствии с разработанными в Учреждении программами;
- реализацию досуговых мероприятий (развивающих, творческих, развлекательных);
- организацию и осуществление детского отдыха;
- реализация дополнительных программ дошкольного образования, обеспечивающего воспитание и обучение детей;
- реализацию дополнительных программ профессионального обучения;
- лекционная деятельность, соответствующую целям деятельности;
- консультационные и информационные услуги с соответствии с уставными целями;
- деятельность по обеспечению (в том числе, хозяйственному) учебного процесса.

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это способствует достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Деятельность, приносящая доход и соответствующая целям деятельности Учреждения:

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов), методическое консультирование, репетиторство.
- издательская деятельность по направлениям своей уставной деятельности;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

2.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3. Виды реализуемых программ:

- дополнительные общеобразовательные программы:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные программы дошкольного образования;
 - программы профессионального обучения;
 - подвиды дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.
4. Операции и виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

2. Организационно-правовая форма: Учреждение. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

3. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

4. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

4.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяется в соответствии с ГК РФ.

4.2. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами, за исключением случаев, установленных законом.

5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются некоммерческой организацией и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.

5.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами для достижения целей, ради которых оно создано.

6.1. Полученные доходы будут расходоваться на достижение уставных целей.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников и Педагогический совет – коллегиальные органы управления.

1. **Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.** По любым вопросам деятельности Учреждения решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

2. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение

- ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- изменение Устава Учреждения;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение планов деятельности Учреждения на год, в том числе финансового и внесения в него изменений,
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

Директор Учреждения:

- исполняет решения Учредителя;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя план деятельности Учреждения на год;
- несет ответственность за планирование, организацию, совершенствование и контроль образовательного процесса и состояние финансово- хозяйственной деятельности Учреждения перед Учредителем, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский отчет, учебные планы и программы, определяет направления образовательной деятельности;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает от имени Учреждения все виды финансово-хозяйственных договоров;
- открывает и закрывает счета Учреждения в банках;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, в различных организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- приобретает необходимые для работы Учреждения материалы, инвентарь, оборудование, обеспечивает их правильное использование и хранение;
- ведет работу по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения, распоряжается материальными и денежными средствами Учреждения;
- отвечает за соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности. и противопожарной безопасности, необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного и досугового процесса, сохранности помещений и оборудования Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников образовательного и досугового процесса;
- утверждает организационную структуру, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, заключает трудовые договоры (контракты);
- осуществляет найм и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- использует установленные законом методы поощрения и взыскания;
- осуществляет прием Слушателей.

3.1. Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции его единоличного исполнительного органа.

4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.1. **Общее собрание работников** создается с целью объединения работников Учреждения и принятия совместных предложений, касающихся компетенции Общего

собрания работников.

4.1.1. Решение о формировании Общего собрания работников принимает Учредитель.

4.1.2. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, заключивших с ним трудовой договор.

4.1.3. Порядок деятельности Общего собрания работников устанавливается в Уставе и Положении об Общем собрании работников Учреждения, которое утверждается Директором.

4.1.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников устанавливается в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

4.1.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения.

4.1.6. Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.1.7. В компетенцию общего собрания работников входит:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

4.2.1. Решение о формировании Педагогического совета принимает Учредитель

4.2.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения и он является центральным звеном в объединении педагогических работников и организации всей методической работы Учреждения.

4.2.3. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается в Уставе и Положении о Педагогическом совете, которое утверждается Директором.

4.2.4. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1-го раз в год.

4.2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора.

4.2.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

- выявление, обогащение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- выбор методов организации образовательного процесса и способов его реализации;

5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и регулирующие образовательные отношения, а именно: Решения Учредителя, Приказы, Правила внутреннего распорядка, Образовательные программы и т.п., принимаются руководством Учреждения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Уставом и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УЧАСТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

1. Учреждение осуществляет процесс дополнительного образования взрослых и детей социально-педагогической направленности, реализацию образовательных программ дополнительного образования, а также осуществляет досуговую деятельность.

2. Обучение и досуговая деятельность осуществляется в Учреждении на русском языке.

3. Основными формами обучения являются теоретические (лекции, семинары, занятия) и практические занятия (тренинг, который включает мини-лекции, решение практических задач, деловые, ролевые и ситуационные игры, дискуссии, видео-упражнения, групповую генерацию идей/решений, индивидуальную работу и др.).

3.1. Досуговыми формами деятельности являются развивающие игры, упражнения, кружковые тематические занятия, развлекательные мероприятия и т.п.

4. Учреждение может организовать свою работу в других учебно-воспитательных

учреждениях (школах, ВУЗах, и т.д.), на предприятиях, учреждениях культуры и организациях и т.п. по согласованию с ними.

5. Организаторы и участники:

5.1. Организаторами и участниками образовательного процесса являются:

- работники Учреждения (специалисты, бизнес-тренеры и т.д.);
- взрослые и дети обучающиеся, в зависимости от уровня образовательной программы, (далее по тексту - «Обучающиеся»).

5.2. Организаторами и участниками досугового процесса являются:

- работники Учреждения (игротехники, руководители студий, специалисты и т.д.)
- участники в досуговых мероприятиях (далее по тексту «Участники»).

5.3. Отношения между Учреждением, Обучающимися и Участниками регулируется договором и действующим законодательством РФ.

5.4. Отношения между субъектами образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, и предоставлении свободы развития в соответствии с интересами, требованиями и индивидуальными особенностями субъектов образовательного процесса.

6. Обучение в Учреждении осуществляется круглый год. Слушатели занимаются в аудиториях 7 дней в неделю по мере комплектования групп. Досуговая деятельность осуществляется круглый год по мере комплектования групп.

7. Продолжительность занятий на дневном отделении не превышает 10 учебных часов в день, на вечернем 4 учебных часа в день.

8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым и календарным графиками, а также расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

9. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, школьного и дошкольного возраста, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Предельный возраст Обучающихся и Участников не ограничен.

9.1. Лицо считается принятым в число Обучающихся/Участников с момента подписания Договора на оказание образовательных/досуговых услуг. При необходимости Учреждение вправе проводить тестирование лиц, подавших заявление о зачислении в состав Обучающихся Учреждения.

9.2. Учреждение и Обучающийся/Участник обязаны подписать Договор, в котором конкретизируются права и обязанности субъектов образовательного/досугового процесса. Продолжительность обучения и досугового мероприятия, размер оплаты за услуги, порядок пересмотра оплаты осуществляется Учреждением в одностороннем порядке.

9.3. Зачисление Обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

9.4. Учреждение при приеме Обучающегося обязано предоставить ему возможность ознакомиться с документами, регламентирующими их отношения.

10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Принятие решения об отчислении Обучающегося осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об отчислении Слушателя оформляется приказом об отчислении, после чего Обучающийся считается отчисленным.

10.1. Основанием к отчислению Обучающегося являются:

- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- грубые нарушения учебной дисциплины;
- преднамеренная порча оборудования, имущества и учебных классов;
- неуплата за обучение в течение 2-х недель после установленного срока;
- заявление об отчислении по собственному желанию.

11. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок уровня компетенций, формы и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся.

11.1. Учреждение выдает Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- сертификат участия – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе семинаров и курсов объемом до 72 академических часов;
- свидетельство о дополнительном образовании – для лиц, прошедших обучение или участвовавших в работе семинаров и курсов объемом от 72 до 250 академических часов;

- диплом о дополнительном образовании – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

11.2. В дополнение к указанным документам Учреждение выдаёт документы, удостоверяющие особые успехи Обучающихся, которых они достигли в ходе обучения.

11.3. При освоении Обучающимся неполного учебного курса Учреждение выдаёт документ, удостоверяющий фактически освоенный объем образовательной программы Обучающимся.

11.4. Формы документов о полученном образовании (подготовке) утверждает Директор Учреждения (в соответствии с лицензией) и заверяет печатью Учреждения;

12. Компетенция Учреждения как образовательного учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- организация и совершенствование методического обучения образовательного процесса, на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности, повышение мастерства педагогических работников;

- ответственность за уровень квалификации кадров, организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;

- самостоятельное формирование контингента Обучающихся;

13. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение своих функций и обязательств;

- жизнь и здоровье Обучающихся, Участников и работников Учреждения во время образовательного процесса,

- нарушение прав и свобод субъектов образовательного процесса.

14. Обучающиеся и Участники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение качественного дополнительного образования

- получение качественных досуговых услуг;

- получение документа об образовании (подготовке) установленного образца (см. раздел 5, п. 11.1.);

- свободное посещение мероприятий, организуемых Учреждением;

- отдых между занятиями.

15. Обучающиеся и Участники обязаны:

- вносить плату в установленные сроки;

- не пропускать занятия и мероприятия без уважительной причины;

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов, регламентирующих поведение Обучающихся и Участников;

- уважать честь и достоинство других субъектов образовательного процесса;

- соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- экономно использовать электроэнергию и воду, находясь на занятиях в Учреждении.

16. Другие права и обязанности Обучающихся определяются законом «Об образовании».

17. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать свою квалификацию;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

18. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать необходимым для педагогической и досуговой деятельности квалификационным требованиям;

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к Обучающимся, Участникам и работникам Учреждения.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед Обучающимися, Участниками, трудовым коллективом, партнерами по заключенным договорам и банками в соответствии с действующим законодательством.
2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - финансирование со стороны Учредителя;
 - использование переданных Учредителем основных и оборотных средств с целью получения дохода;
 - доходы от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
 - кредиты банков и других организаций;
 - добровольные взносы физических и юридических лиц;
 - отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.
3. Отношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.
4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития из спроса на оказываемые услуги.
5. Учреждение самостоятельно определяет направления использования чистой прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и других платежей. Учреждение обладает правом собственности на ту часть имущества, которая была создана за счет прибыли.
6. Учреждение может формировать из прибыли фонды развития и другие фонды, необходимые для деятельности Учреждения.
7. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность.
8. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.
 - 8.1. Вышеуказанные объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения и являются собственностью Учредителя. Данные отношения определяются договором о передаче имущества в оперативное управление.
 - 8.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственностью.
 - 8.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечению срока договора о передаче имущества в оперативное управление, заключенного между Учреждением и Учредителем.
9. Учреждению принадлежит право собственности на:
 - денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или по завещанию;
 - продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
 - доходы от собственной деятельности (в том числе предпринимательской) и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
 - отчисления от прибыли в результате уставной деятельности.
10. Учреждение вправе отчуждать и сдавать в аренду объекты собственности, закрепленные за ним Учредителем, только с согласия последнего и на условиях, определенных договором о передаче имущества в оперативное управление.
 - 10.1. Учреждение не вправе без особого разрешения Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ,

дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных образовательных, досуговых и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

12. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

13. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги и организацию досуговых мероприятий. Платная образовательная и досуговая деятельность в этом случае не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного и досугового процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

14. Учреждение вправе вести хозяйственную и иную деятельность, приносящую доход, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую целям деятельности Учреждения (п.4.2. настоящего Устава):

14.1. Средства, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на финансирование Учреждения.

15. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами

17. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Отношения работника и Учреждения регулируется договором (контрактом), условия которого соответствуют действующему законодательству Российской Федерации о труде, а также соглашениями, договорами хозяйственного и гражданско-правового характера. При этом обеспечивается оплата и условия труда, а также другие социально-экономические гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

2. Комплектование трудового коллектива осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Учреждения и осуществляется с соблюдением следующих требований:

2.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.2. К досуговой деятельности допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, а также квалификацию, соответствующие профилю проводимого мероприятия.

2.3. Педагогические работники (бизнес-тренеры), игротехники, руководители студий и специалисты должны иметь опыт работы по профилю проводимых занятий и мероприятий от 1 года, либо прошедшие предварительное обучение, организованное Учреждением.

2.4. К педагогической и досуговой деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом;

3. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное и медицинское страхование и Социальное обеспечение работников Учреждения регулируется законодательством РФ.

5. Учреждение может самостоятельно, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда своих работников, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, поощрять своих работников, а также работников обслуживающих трудовой коллектив Учреждения и не входящих в его состав.

6. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, игротехником, руководителем студии, специалистом, норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена виновному лицу.

7.1. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, в отношении которого проводилось расследование, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов Обучающихся/Участников.

8. Все участники образовательного и досугового процесса обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения. Занятия с Обучающимися должны проводиться строго по утвержденным программам.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение обязано хранить по месту нахождения Директора или в ином месте, известном и доступном Учредителю следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения Учредителя,
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- локальные акты:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора;
- трудовые договоры (контракты);

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

4. Итоги хозяйственной деятельности Учреждения отражаются в годовом отчете и балансе и утверждаются Учредителем. Перед предоставлением годового отчета Учредителю он может быть проверен и подтвержден назначенной Учредителем аудиторской организацией. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем. Государственная регистрация изменений в устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенной организации.

5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6. Учреждение вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатор) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Учреждения или органом, принявшим решение о её ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации

16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 06.04.2023, учетный номер 5414040287

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18.04.2023 за государственным регистрационным номером 2235400343682

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области

А. А. Максименко

Дата заверения устава 20.04.2023

